

A CONTROLLTraining Kft. Felnőttképzési Akkreditációs Testület (FAT) által akkreditált modul rendszerű programjai

1. Microsoft Office ismeretek (PL-5618)

Sorsz.	Modul neve	Óraszám
1.	Windows felhasználóknak (alapismeretek)	8 tanóra
2.	Microsoft Word alapok	24 tanóra
3.	Microsoft Excel alapok	24 tanóra
4.	Microsoft Excel középhaladó	24 tanóra
5.	Microsoft PowerPoint	24 tanóra
6.	Microsoft Access alapok	24 tanóra
7.	Microsoft Access középhaladó	24 tanóra
8.	Projekt menedzsment elméleti- módszertani ismeretek	16 tanóra
9.	Microsoft Project	24 tanóra
10.	Microsoft Visio	8 tanóra
11.	Honlap készítés	40 tanóra

2. Microsoft Office ismeretek haladóknak (PL-5617)

Sorsz.	Modul neve	Óraszám
1.	Microsoft Word haladó	24 tanóra
2.	Microsoft Excel haladó	24 tanóra
3.	Microsoft Excel függvények	16 tanóra
4.	Microsoft Excel kimutatások (Pivot tábla)	8 tanóra
5.	Microsoft Excel programozás	40 tanóra
6.	Microsoft PowerPoint haladó	8 tanóra
7.	Prezentáció- és előadás módszertan	16 tanóra
8.	Microsoft Access alkalmazásfejlesztés	40 tanóra
9.	Microsoft Outlook	8 tanóra
10.	Microsoft Project Professional	24 tanóra
11.	Microsoft Office csoportmunka	16 tanóra
12.	Microsoft SharePoint	16 tanóra

3. SharePoint alkalmazás és üzemeltetés – moduláris képzés

°œœŒ˘ ,E-˘E#1 Ê°æ ° -, °1#

Sorsz.	Modul neve	Óraszám
1.	SharePoint 2010 felhasználó	20 tanóra
2.	A SharePoint 2010 webes környezet testre szabása, munkafolyamatok	20 tanóra
3.	A SharePoint Foundation 2010 felügyelete	20 tanóra
4.	A SharePoint Foundation és SharePoint Server 2010 telepítése, konfigurálása	24 tanóra
5.	Configuring and Administering Microsoft SharePoint 2010 (10174)	40 tanóra
6.	Designing a Microsoft SharePoint 2010 Infrastructure (10231)	40 tanóra

4. Személyes és munkahelyi hatékonyság fejlesztése vállalati, vállalkozói környezetben – moduláris képzés

°@E@~ ,E~"E#l E°æ °-, °l#

Sorsz.	Modul neve	Óraszám
1.	Stratégiai gondolkodás a vezetésben	20 tanóra
2.	Hatékony vezetés a gyakorlatban	20 tanóra
3.	Vezetői kommunikáció	20 tanóra
4.	Együttműködés és hatékonyság a vezetői munkában	20 tanóra
5.	Szervezeti és személyes időgazdálkodási technikák vezetőknek és beosztottaknak	20 tanóra
6.	Asszertív kommunikáció és tárgyalástechnika	20 tanóra
7.	Stressz-szint optimalizálás a munkahelyen	20 tanóra
8.	Hatékony ügyfélkapcsolat	20 tanóra
9.	Sikeres prezentáció	20 tanóra
10.	Kompetencia alapú toborzás, kiválasztás	20 tanóra
11.	Teljesítménymenedzselés	20 tanóra
12.	Teljesítményértékelő rendszer, munkatársak fejlesztése	20 tanóra
13.	Gondoskodó létszámleépítés - Outplacement	20 tanóra
14.	Üzleti protokoll	20 tanóra

5. HP nyomtatók szervizelése

°@E@~ ,E~"E#l E°æ °-, °l#

Sorsz.	Modul neve:	Óraszám
1.	HP LaserJet szerviz, alapok	20 tanóra
2.	HP LaserJet szerviz, A4	40 tanóra
3.	HP LaserJet szerviz, A4 mfp	32 tanóra
4.	HP LaserJet szerviz, A3	24 tanóra
5.	HP Designjet szerviz, alapok	20 tanóra
6.	HP Designjet szerviz, belépőszintű termékek	20 tanóra
7.	HP Designjet szerviz, Z és T sorozatok	40 tanóra