

A Microsoft Excel haladó

Képzési program

(a) A tanfolyam célja (a képzés során megszerezhető kompetencia)

A tanfolyamot csak azoknak ajánljuk, akik a gyakorlatban már megfelelő jártasságot szereztek a táblázatkezelő program használatában. Célunk a résztvevőket olyan ismeretekhez juttatni, amelyek segítségével képesek az Excel munkakörnyezet önálló beállítására, feltételes formázásokkal intelligens táblázatok kialakítására, különlegesebb függvények alkalmazására, kereső függvényekkel a táblázatokban található információk összekapcsolására.

Továbbá, akiknek munkája során felmerülhet az igény munkafüzetek közötti csatolások létesítésére, hivatkozásokkal történő navigálásra, külső adatok importálására, adatbázis-kezelésre, összetett szűrési feladatok elvégzésére, modellezésre, bonyolultabb statisztikák, kimutatások (Pivot Table) elkészítésére, adatelemzésre, a munkafüzetek védelmére, sablonok létrehozására és alkalmazására, ismétlődő feladataik automatizálására (egyszerű makrók).

(b) A képzésbe bekapcsolódás és részvétel feltételei

A Microsoft Excel középhaladó tanfolyam anyagának ismerete.

(c) A képzés időtartama

24 tanóra (10 elmélet + 14 gyakorlat)

(d) A képzés formája

Csoportos képzés: elmélet és gyakorlat

(e) A tananyag egységei

➤ *Hivatkozások használata, formázások és diagramkészítés magas szinten*

A tananyagegység célja: a hivatkozási módok átismétlése, a feltételes formázás használata a számolótábla adatainak kiemelésére, és a diagramkészítés speciális fogásainak megismertetése.

A tananyagegység tartalma:

- A hivatkozási módok átismétlése, vegyes hivatkozás alkalmazása képletekben
- Haladó formázási műveletek
 - Feltételes formázás cellaérték és képlet alapján
 - Egyéni formázás, „műveletvégzés” formázással (Ft => eFt => mFt)
- Diagramkészítés felsőfokon
 - Felhasználói diagramtípusok létrehozása
 - Új adatsorok hozzáadása a diagramhoz
 - Kép (logo) alkalmazása mintázatként
 - Trendvonal beszúrása

A tananyagegység terjedelme: 4 tanóra = 2 elmélet + 2 gyakorlat

➤ *Képletek, függvények alkalmazása*

A tananyagegység célja: Az egyes függvénykategóriák összetettebb függvényeinek alkalmazása. Nevek használata képletekben, függvényekben, adatérvényesítésnél.

A tananyagegység tartalma:

- Cella, tartomány elnevezése
- Mátrix – kereső– függvények (INDEX, HOL.VAN, FKERES, OFFSET)
- Információs függvények (NINCS, HIBÁS, HAHIBA, stb.)
- Hibakeresés, összefüggések feltárása, képletvizsgálat
- Szövegkezelés Excelben
 - Szövegkezelő függvények (BAL, JOBB, KÖZÉP, TRIM, ÉRTÉK, stb.)
 - Szöveggént tárolt szám átalakítása számmá
 - Szövegből oszlopok (Text to Columns) varázsló

A tananyagegység terjedelme: 5 tanóra = 2 elmélet + 3 gyakorlat

➤ *Adatok, adatkapcsolatok*

A tananyagegység célja: Külső adatok használata, nagymennyiségű adatok kezelését segítő haladó szintű szolgáltatások és a lehetőségelemzés eszközeinek megismerése, az adatvédelem módjai.

A tananyagegység tartalma:

- Munka munkafüzetekkel, munkalapokkal
 - Kapcsolat a munkafüzetek között
 - Külső csatolás létrehozása, frissítése, szerkesztése, veszélyei
 - Munkaterület elmentése
 - Adatvédelem
 - Cellák védelme, munkalapok védelme, képletek elrejtése
 - Fájlvédelem megnyitás, módosítás ellen
 - Munkafüzetek közös használata
- Weblekérdezés – kapcsolat internetes oldalakkal (frissülő árfolyam táblázat)
- Hivatkozás beszúrása (Hyperlink)
 - Ugrás a munkafüzetben belül, másik munkafüzet adott helyére, más típusú dokumentumra, weblapra
- Adatok szűrése – haladóknak
 - Egyéni nézetek létrehozása
 - Irányított szűrés
- Adatbázis-statisztikai függvények (AB.SZUM, AB.ÁTLAG, AB.MIN, AB.MAX)
- Kimutatások (Pivot Table)
 - Csoportosítások – időszakos, számtartomány, egyéni
 - Kimutatás frissítése
 - Szeletelők
 - Adatok oldalankénti megjelenítése, számított mező létrehozása
 - Kimutatás diagram
- Lehetőségelemzés, bővítmények
 - Esetvizsgáló (Scenario)
 - Célérték és Solver
 - Adattábla (Data Table)
 - Analízis Toolpak
 - Hisztogram

A tananyagegység terjedelme: 8 tanóra = 4 elmélet + 4 gyakorlat

➤ *Testreszabás, fejlesztőeszközök*

A tananyagegység célja: a táblázatkezelő beállításainak áttekintése és testreszabási lehetőségei, az automatizált feladat végrehajtás eszközei.

A tananyagegység tartalma:

- Alapbeállítások áttekintése
 - Megjelenítési, számolási, mentési, hibaellenőrzési, nyelvfüggő és biztonsági beállítások, egyéni listák
- Gyorselérési eszköztár testreszabása
- Menüszalagok testreszabása
- Sablonok és indító munkafüzet
- Makrók
 - Makró rögzítése, futtatása, megtekintése, szerkesztése
 - Feliratos gomb, ikon készítése makróhoz
 - Betekintés a programozott makrók világába

A tananyagegység terjedelme: 4 tanóra = 2 elmélet + 2 gyakorlat

➤ *Összefoglalás*

A tananyagegység célja: Az elhangzott ismeretanyag összefoglalása.

A tananyagegység tartalma:

- Komplex gyakorlati feladatsor megoldása, mely során az elhangzott ismeretek kerülnek alkalmazásra.

A tananyagegység terjedelme: 3 tanóra = 0 elmélet + 3 gyakorlat

A tananyagegységek óraszámja a résztvevők képességeinek függvényében eltérhet az itt megadott óraszámoktól.

(f) Maximális csoportlétszám

A tantermek mérete miatt, és a maximális hatékonyság érdekében 12-15 fő

(g) A teljesítmény értékelése

A tanfolyam során a résztvevők ellenőrző feladatokat oldanak meg

(h) A képzés elvégzéséről kiállított igazolás

A résztvevők látogatási bizonyítványt kapnak. (A látogatási bizonyítvány kiadásának feltétele, hogy a résztvevő a foglalkozások legalább 2/3-án jelen legyen.)

(i) A képzés személyi és tárgyi feltételei

A tanfolyam oktatója felsőfokú végzettségű, több éves szakmai valamint oktatási tapasztalattal rendelkezik, és az oktatóközpont minőségirányítási rendszerében rögzített felvételi követelményeknek megfelel.

Tárgyi eszközök: saját tulajdonú személyi számítógépek, installált szoftver(ek), projector.