

Microsoft Access alapok

Képzési program

(a) A tanfolyam célja (a képzés során megszerezhető kompetencia)

A tanfolyamot azoknak ajánljuk, akik már jártasságát szereztek az Office programok használatában, de még nem ismerik az adatbázis-kezelő szoftverek lehetőségeit, illetve munkájukban már használnak mások által készített adatbázisokat, de nem rendelkeznek rendszerezett ismeretekkel az adatbázis objektumok létrehozásában és az adatbázis-kezelő szoftverek szolgáltatásaiban.

A tanfolyam során a résztvevők megismerkednek az adatbázis-kezelés alapfogalmaival, az adatbázis tervezés szempontjaival, az adatbázis-objektumok létrehozásának részleteivel és a adatkezelési műveletekhez kapcsolódó szolgáltatásokkal.

A tanfolyam elvégzése után a résztvevők képessé válnak az adatbázis objektumainak létrehozására és az adatkezelési műveletek során az Access program által nyújtotta szolgáltatások használatára.

(b) A képzésbe bekapcsolódás és részvétel feltételei

Számítógépes alapismeretek, a Windows operációs rendszer és az Office programok rutinos használata.

(c) A képzés időtartama

24 tanóra (9 elmélet + 15 gyakorlat)

(d) A képzés formája

Csoportos képzés: elmélet és gyakorlat

(e) A tananyag egységei

(e) A tananyag egységei

➤ *Az adatbázis kezelés alapfogalmai, táblák létrehozása*

A tananyagegység célja: az adatbázis-kezeléshez kapcsolódó alapfogalmak tisztázása, a tervezés legfőbb szempontjainak megismertetése, az adatbázis táblák létrehozásának elsajátítása és az adatkezelési-szolgáltatások bemutatása adatlap nézetben.

A tananyagegység tartalma:

- Alapok
 - Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
 - Az adatbázis objektumai
 - Az adatbázis megnyitása
 - Műveletek a navigációs ablakban
- Táblák tervezése
 - Tábla létrehozása tervező nézetben
 - Lista létrehozása az adatbevitel egyszerűsítésére
 - Alapvető mezőtulajdonságok
 - Tábla tervének módosítása

- Táblák összekapcsolása
 - Fogalmak
 - Kapcsolatok létrehozása
 - Kapcsolat tulajdonságai
- Munkavégzés adatlap nézetben
 - A megjelenítés szabályozása
 - Rekord-műveletek
 - Rekordok statisztikai vizsgálata
 - Rekordok rendezése és szűrése
 - Rekordok nyomtatása
- Belső- és külső adatcsere
 - Adatcsere Access adatbázisok között
 - Importálás munkafüzetből és text fájlból
 - Exportálás munkafüzetbe és szövegfájlba

A tananyagegység terjedelme: 7 óra = 3 elmélet + 4 gyakorlat

➤ *Lekérdezések*

A tananyagegység célja: a választó- és akciólekérdezések nyújtotta szolgáltatások megismertetése.

A tananyagegység tartalma:

- Választó lekérdezés
 - létrehozása tervező nézetben
 - feltételek megadása
 - szélsőértékek megjelenítése
 - rekordok ismétlődésének kizárása
 - táblák illesztése, illesztési tulajdonságok
 - eredményhalmaz mentése
- Speciális választó lekérdezések
 - paraméteres lekérdezés létrehozása
 - összesítő lekérdezés létrehozása
 - keresztáblás lekérdezés létrehozása
- Akció lekérdezések
 - Frissítő lekérdezés létrehozása
 - Táblakészítő lekérdezés létrehozása
 - Hozzáfűző lekérdezés létrehozása
 - Törlő lekérdezés létrehozása
 - Archiválás

A tananyagegység terjedelme: 7 óra = 3 elmélet + 4 gyakorlat

➤ *Űrlapok és jelentések készítése*

A tananyagegység célja: multi funkciós űrlapok készítésének elsajátítása és a jelentés létrehozásának megismertetése.

A tananyagegység tartalma:

- Kötött űrlap létrehozása
 - Fogalmak
 - Űrlap nézetei

- Szakaszok és tulajdonságaik
- Vezérlők és tulajdonságaik
- Űrlap létrehozása varázslóval
- Űrlap létrehozása egy lépésben
- Űrlap tervező nézetben
 - Szakaszok kezelése és tulajdonságaik
 - Vezérlők kezelése és tulajdonságaik
 - Vezérlők csoportos kezelése
- Jelentés létrehozása
 - Fogalmak
 - Jelentés létrehozása varázslóval
 - Csoportosítási egységek
 - Összesítési beállítások
 - Jelentés szerkezete - elrendezések
 - Jelentés létrehozása egy lépésben
- Jelentés módosítása tervező nézetben
 - Rekordok megjelenítésének szabályozása
 - Csoportosítás és rendezés belül
 - Összegzés csoportosítás nélkül

A tananyagegység terjedelme: 7 óra = 3 elmélet + 4 gyakorlat

➤ *Összefoglaló*

A tananyagegység célja: a tanfolyamon tanultak integrálása egy konkrét adatbázis létrehozása során.

A tananyagegység tartalma:

- tervezés
 - az adatbázissal támogatandó tevékenység vizsgálata
 - táblák és kapcsolataik tervezése
 - mezők tervezése
 - tevékenységekhez szükséges űrlapok és jelentések tervezése
- kivitelezés
 - táblák és kapcsolataik
 - űrlapok
 - jelentések

A tananyagegység terjedelme: 3 óra = 3 gyakorlat

A tananyagegységek óraszama a résztvevők képességeinek függvényében eltérhet az itt megadott óraszámoktól.

(f) Maximális csoportlétszám

A tantermek mérete miatt, és a maximális hatékonyság érdekében 12-15 fő

(g) A teljesítmény értékelése

A tanfolyam során a résztvevők ellenőrző feladatokat oldanak meg

(h) A képzés elvégzéséről kiállított igazolás

A résztvevők látogatási bizonyítványt kapnak. (A látogatási bizonyítvány kiadásának feltétele, hogy a résztvevő a foglalkozások legalább 2/3-án jelen legyen.)

(i) A képzés személyi és tárgyi feltételei

A tanfolyam oktatója felsőfokú végzettségű, több éves szakmai valamint oktatási tapasztalattal rendelkezik, és az oktatóközpont minőségirányítási rendszerében rögzített felvételi követelményeknek megfelel.

Tárgyi eszközök: saját tulajdonú személyi számítógépek, installált szoftver(ek), projector.

Microsoft Access középfaladó

Képzési program

(a) A tanfolyam célja (a képzés során megszerezhető kompetencia)

A tanfolyamot azoknak ajánljuk, akik ismerik és használják az Access program alapvető szolgáltatásaival, de ismereteiket bővíteni szeretnék, hogy képesekké váljanak olyan adatbázisok létrehozására, amelynek segítségével tetszőleges adminisztrációs tevékenység számítógépesíthető.

A tanfolyam során a hallgatók megismerkednek a táblák tervezéséhez kapcsolódó összes mező- és táblatulajdonsággal, a számított mező létrehozásával, lekérdezésben és úrlapon, allekérdezések tervezésével, idegen adatbázisok vizsgálatához szükséges eszközökkel, az adat-kezelési műveletek- és a felhasználói navigációt automatizáló makrók készítésével.

A tanfolyam során az érdeklődők rutint szerezhetnek a profi adatbázis felhasználói felületét alkotó, kötött és kötetlen úrlapok rendszerének létrehozásában.

(b) A képzésbe bekapcsolódás és részvétel feltételei

A Windows operációs rendszer használata, a Microsoft Access alapok tanfolyam anyagának ismerete

(c) A képzés időtartama

3 nap – 24 tanóra (7 elmélet + 17 gyakorlat)

(d) A képzés formája

Csoportos képzés: elmélet és gyakorlat

(e) A tananyag egységei

➤ *A profi adatbázis háttérben álló objektumai*

A tananyagegység célja: A táblák és lekérdezések tervezésével és létrehozásával kapcsolatos fejlett szolgáltatások megismertetése

A tananyagegység tartalma:

- Táblák létrehozása
 - Mezőtulajdonságok
 - Beviteli listák
 - Táblatulajdonságok
 - Táblák csatolása
- Importálás, exportálás
 - lekérdezés eredményhalmazának importálása
 - Automatikus adatsere
- Idegen adatbázis vizsgálata
 - Adatbázis tervezői megnyitása
 - Többmezős index
 - Kapcsolódó rekordok megjelenítése
 - Kapcsolatok elemzése, dokumentálása
 - Objektumok eredet-vizsgálata

- Lekérédezések létrehozása
 - Számított mező
 - Leggyakrabban használt függvények (ABS, CHOOSE, FIX, IIF, INT, KEREK, SGN)
 - Dátum-kezelő függvények (DATE, YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY, DATESERIAL, DATEDIFF, DATEADD)
 - Allekérés
 - Ismétlődő rekordok törlése
 - Számláló kezdőértékének szabályozása

A tananyagegység terjedelme: 9 tanóra = 3 elmélet + 6 gyakorlat

➤ *A profi adatbázis felhasználói felülete*

A tananyagegység célja: A művelet-típusok elvégzéséhez szükséges űrlapok elkészítésének megismertetése. A műveletek automatikus végrehajtását és a navigációt megvalósító makrók bemutatása.

A tananyagegység tartalma:

- Űrlapok készítése
 - Űrlap létrehozása tervező nézetben
 - Táblázatos vezérlőelem-csoport
 - Objektum-lapos megjelenítés sajátosságai
 - Vezérlők működésének szabályozása
- Számított mező az űrlapon
 - Szövegkezelő függvények
 - Navigációt szolgáló kötetlen űrlap létrehozása
 - Az adatbázis felhasználói megnyitása
- Új rekord bevitele
 - 1: M kapcsolatban önálló űrlapokkal
 - 1: M kapcsolatban egy űrlappal (főűrlap, segédűrlap)
 - 1: M kapcsolatban modális űrlappal
 - N:M kapcsolatban
 - tájékoztató feliratok időzített megjelenítése
- Rekordok megjelenítése
 - A tárolás sorrendjében, három űrlappal
 - A tárolás sorrendjében, egy űrlappal
 - A kiválasztott rekord megjelenítése
 - A kiválasztott rekordhalmaz megjelenítése
- Rekord módosítása
- Rekordok törlése
 - Egy rekord törlése
 - Rekordcsoport törlése
 - Archiválás
- Az adatbázis indítása
- Az adatbázis karbantartása

A tananyagegység terjedelme: 12 tanóra = 4 elmélet + 8 gyakorlat

➤ **Összefoglaló**

A tananyagegység célja: a tanfolyamon tanultak integrálása.

A tananyagegység tartalma:

- navigálás hiperhivatkozásokkal
 - hivatkozás címkéhez
 - hivatkozás képhez
 - az Access ablak megjelenítésének szabályozása
- ablakos megjelenítés objektum-lapok mellett
 - hivatkozás mezőbejegyzéshez
 - űrlap megnyitó makró készítése

A tananyagegység terjedelme: 3 óra = 3 gyakorlat

(f) Maximális csoportlétszám

A tanterem mérete miatt, és a maximális hatékonyság érdekében 12-15 fő

(g) A teljesítmény értékelése

A tanfolyam során a résztvevők ellenőrző feladatokat oldanak meg

(h) A képzés elvégzéséről kiállított igazolás

A résztvevők látogatási bizonyítványt kapnak. (A látogatási bizonyítvány kiadásának feltétele, hogy a résztvevő a foglalkozások legalább 2/3-án jelen legyen)

(i) A képzés személyi és tárgyi feltételei

A tanfolyam oktatója felsőfokú végzettségű, több éves szakmai valamint oktatási tapasztalattal rendelkezik, és az oktatóközpont minőségirányítási rendszerében rögzített felvételi követelményeknek megfelel.

Tárgyi eszközök: saját tulajdonú személyi számítógépek, installált szoftver(ek), projector.