

1) Internet használat (15 óra):

- Az internet életminőség javító hatásai (3 óra)
- Digitális kapcsolattartás (3 óra)
- Internetes álláskeresés (2 óra)
- Internet használat biztonságosan (4 óra)
- E-ügyintézés (3 óra)

A modulok tartalma:

102 Az internet életminőség javító hatásai

A képzésben résztvevő a modul sikeres elvégzésével képessé válik...

1. böngésző program alapszintű használatára,
2. internetes szolgáltatások alapszintű használatára,
3. online tartalmak megjelenítésére,
4. érdeklődésének megfelelő ismereteinek bővítésére,
5. egészségügyi e-szolgáltatások igénybevételére.
6. felismerni a környezettudatosság és az informatikai eszközök kapcsolata közötti összefüggéseket

105. Digitális kapcsolattartás

A képzésben résztvevő a modul sikeres elvégzésével képessé válik...

1. Elektronikus levelezés alapjai (e-mail cím részei, mail szerver feladatai)
2. Elektronikus levelezés előnyei
3. Elektronikus levelek fogadása
4. Elektronikus levelek részei
5. Elektronikus levelek küldése
6. Egyéb kommunikációs lehetőségek ismerete. (fórumok, vendégkönyvek, chat)

106. Internetes álláskeresés

A képzésben résztvevő a modul sikeres elvégzésével képessé válik...

1. érdeklődésének megfelelő állások keresésére,
2. jelentkezni álláskeresési hirdetésre,

109. Internet használat biztonságosan

A képzésben résztvevő a modul sikeres elvégzésével képessé válik...

1. víruskeresés indítására,
2. biztonságos jelszavak használatára,
3. felismerni a kéretlen e-maileket,
4. megismerni a tűzfal funkcióinak szerepét,
5. gyermekek számára káros oldalak böngészőből kitiltására.

110. E-ügyintézés

A képzésben résztvevő a modul sikeres elvégzésével képessé válik...

1. különbséget tenni az elektronikus és papíralapú ügyintézés között,
2. adatlapok letöltésére,
3. eligazodni az ügyfélkapu nyújtotta szolgáltatások között,
4. ügyfélkapun megjelenő adattartalom pontos megismerésére.