

Engedélyezett képzések

Jelenleg az alábbi képzéseink engedélyezettek, de természetesen a listát egyedi igények alapján készek vagyunk bővíteni:

| Képzés neve | Engedélyszám | Óraszám |
|---|--------------------|---------|
| Első lépések a digitális világba – IKER 1. szintű képzés | E-000433/2014/D018 | 35 |
| Önállóan használom az informatikai eszközt – IKER 2. szintű képzés | E-000433/2014/D019 | 35 |
| Táblázatkezelés - Excel alapok | E-000433/2014/D011 | 24 |
| Táblázatkezelés - Excel középhaladó | E-000433/2014/D012 | 24 |
| Táblázatkezelés - Excel haladó | E-000433/2014/D015 | 24 |
| Táblázatkezelés - Az Excel programozása | E-000433/2014/D013 | 40 |
| Táblázatkezelés haladóknak – Képletek, függvények használata az Excelben | E-000433/2014/D016 | 16 |
| Táblázatkezelés haladóknak – Kimutatások készítése az Excelben | E-000433/2014/D017 | 16 |
| Excel modulok (Külön-külön is lehet) | E-000433/2014/D004 | |
| 1. Excel alapok | | 21 |
| 2. Excel középhaladó | | 21 |
| 3. Excel haladó | | 21 |
| 4. Excel kimutatások (PivotTable, PowerPivot) | | 14 |
| 5. Excel függvények | | 14 |
| 6. Excel adatelemzés | | 14 |
| 7. Excel programozás | | 35 |
| Szövegszerkesztés a Word programmal - Rendezzük sorainkat! | E-000433/2014/D009 | 24 |
| Szövegszerkesztés a Wordben - Profik leszünk! | E-000433/2014/D010 | 24 |
| A Windows operációs rendszer és az Office legfontosabb programjainak áttekintő használata | E-000433/2014/D014 | 40 |
| A számítógép használatának alapjai – ECDL modulok (4 vagy 7, kötelező és választható modulok) | E-000433/2014/D005 | |
| 1. Számítógépes alapismeretek | | 24 |
| 2. Szövegszerkesztés | | 32 |
| 3. Online alapismeretek | | 16 |
| 4. Táblázatkezelés | | 32 |
| 5. Adatbázis-kezelés | | 32 |
| 6. Prezentáció | | 24 |
| 7. IT-biztonság | | 24 |
| 8. Képszerkesztés | | 24 |
| 9. Webszerkesztés | | 24 |
| ECDL IT-biztonság | E-000433/2014/D001 | 24 |
| Tárgyalási készségek fejlesztése | E-000433/2014/D006 | 20 |
| Prezentációs készségek elsajátítása | E-000433/2014/D007 | 20 |
| Információk sikeres prezentálása | E-000433/2014/D008 | 20 |
| Együttműködés és hatékonyság fejlesztése a XXI. században – moduláris képzés | E-000433/2014/D003 | 20 |
| 1. Konfliktuskezelés | | |
| 2. Érveléstechnika | | |
| Általános alap- és középszintű infokommunikációs képzés | E-000433/2014/D002 | 120 |

A képzésekhez szükség szerint számítógépeket is biztosítunk. Előzetes tudásmérést végzünk, és a törvényben előírt elégedettség mérést is végzünk. A pályázathoz szükséges dokumentációt elkészítjük.

Várjuk jelentkezésüket

2017.04.27.

Gerő Judit és Kóczy Judit
ügyvezető igazgatók